

3. Η διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας γίνεται από μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. ή από αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, αν ελλείπουν μόνιμοι εκπαιδευτικοί.

4. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, οι οποίοι μπορούν να διδάξουν στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας, επιλέγονται από τους ενιαίους πίνακες αναπληρωτών εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αναθέσεις που ισχύουν, και δύνανται να αναλαμβάνουν αποκλειστικά τη διδασκαλία και την εποπτεία των τμημάτων Μαθητείας, τα οποία λογίζονται ως χρόνος διδακτικής υπηρεσίας για κάθε συνέπεια. Επίσης αναπληρωτές εκπαιδευτικοί μπορούν να συμπληρώνουν στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας, το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριό τους, το οποίο λογίζεται ως χρόνος διδακτικής προϋπηρεσίας για κάθε συνέπεια σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

5. Η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας γίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας για την αντίστοιχη ειδικότητα.

6. Πέραν της παροχής εκπαιδευτικού έργου στο εργαστηριακό μάθημα, οι διδάσκοντες πραγματοποιούν και την παρακολούθηση της μάθησης στο χώρο εργασίας μέσω της εποπτείας, η οποία θεωρείται άσκηση εκπαιδευτικού έργου.

7. Η διδασκαλία/εποπτεία σε τμήμα με αριθμό παρακολουθούντων μαθητευόμενων μέχρι και δώδεκα (12) διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό, ενώ σε τμήμα με αριθμό παρακολουθούντων μαθητευόμενων από δεκατρείς (13) και άνω γίνεται συνδιδασκαλία από δύο (2) εκπαιδευτικούς.

8. Η εποπτεία της μαθητείας αντιστοιχεί σε διδακτικές ώρες με βάση τον αριθμό των μαθητευόμενων που εποπτεύει ο κάθε διδάσκων εκπαιδευτικός και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 13.

9. Σε περίπτωση που ο διδάσκων, στο πλαίσιο του Οδηγού Κατάρτισης Μαθητείας για την αντίστοιχη ειδικότητα, πραγματοποιεί το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας εκτός εκπαιδευτικής μονάδας (εκπαιδευτική επίσκεψη), απαιτείται να έχει λάβει έγκριση από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. για τα τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας που υλοποιούνται σε Σχολικά Εργαστήρια ή του Εργαστηριακού Κέντρου για όλα τα υπόλοιπα τμήματα, μετά από αιτιολογημένο αίτημα που του υποβάλλει και αυτό καταγράφεται στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή.

10. Για την ανάθεση της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας σε μόνιμους εκπαιδευτικούς στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας ακολουθείται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας:

i. υπεύθυνος τομέα που είναι επιμορφωτής (με βεβαίωση διδασκαλίας) ή κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 500057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή) 500057 που υλοποιείται από

το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών,

ii. υπεύθυνος εργαστηρίου που είναι επιμορφωτής (με βεβαίωση διδασκαλίας) ή κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 500057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή) 500057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών,

iii. εκπαιδευτικός που είναι επιμορφωτής (με βεβαίωση διδασκαλίας) ή κάτοχος βεβαίωσης παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 500057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή) 500057 που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. ή αντίστοιχης επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας διάρκειας τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών,

iv. υπεύθυνος τομέα,

v. υπεύθυνος εργαστηρίου,

vi. εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο Ε.Κ.,

vii. εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ., ο οποίος θα διατεθεί μόνο για τις ώρες του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας. Μεταξύ των εκπαιδευτικών αυτών προηγούνται οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑ.Λ. που υλοποιεί το Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας.

Άρθρο 13

ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

1. Κάθε εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ. ή των Ε.Κ. είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο δώδεκα (12) μαθητευόμενων. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ., η εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο ανατίθεται αποκλειστικά σε εκπαιδευτικό που διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας στο συγκεκριμένο τμήμα. Οι εκπαιδευτικοί αρμόδιοι για την εποπτεία της μαθητείας σε εργασιακό χώρο δικαιούνται μείωση διδακτικού ωραρίου, όπως περιγράφεται στις παρ. 2 και 3 κατωτέρω.

2. Η εποπτεία μαθητείας μέχρι οκτώ (8) μαθητευόμενων αντιστοιχεί σε:

i. σε τρεις (3) διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε ένα έως πέντε (1 - 5) διαφορετικούς χώρους εργασίας και,

ii. σε τέσσερις (4) διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε έξι έως οκτώ (6 - 8) διαφορετικούς χώρους εργασίας.

3. Η εποπτεία μαθητείας εννέα- δώδεκα (9 - 12) μαθητών αντιστοιχεί σε:

i. τέσσερις (4) διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε ένα έως τρεις (1-3) διαφορετικούς χώρους εργασίας,

ii. σε πέντε (5) διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε τέσσερις έως εννέα (4 -9) διαφορετικούς χώρους εργασίας και,

iii. σε έξι (6) διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε δέκα έως δώδεκα (10 - 12) διαφορετικούς χώρους εργασίας.

4. Ως διαφορετικός χώρος εργασίας νοείται ο χώρος εργασίας που βρίσκεται σε διαφορετική διεύθυνση από τους υπόλοιπους ανεξάρτητα από το αν λειτουργεί ως υποκατάστημα/υπηρεσία του ίδιου φορέα.

5. Το εβδομαδιαίο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που αναλαμβάνουν την εποπτεία της μαθητείας μειώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 2 και 3 ανωτέρω.

6. Ο Σύλλογος διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. στο οποίο λειτουργεί το τμήμα μαθητείας αναθέτει στον διδάσκοντα - επόπτη εκπαιδευτικό τη γραμματειακή υποστήριξη του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ως αποκλειστικό εξωδιδακτικό έργο σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας (άρθρο 39 παρ. 4α του ν.4763/2020).

7. Σε περίπτωση που στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας διδάσκουν περισσότεροι του ενός εκπαιδευτικοί, τη γραμματειακή υποστήριξη της μαθητείας αναλαμβάνει ο αρχαιότερος στην ειδικότητα εκπαιδευτικός ή σε περίπτωση κωλύματός του, ο επόμενος στην αρχαιότητα εκπαιδευτικός.

8. Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ. διευκολύνει τον εκπαιδευτικό στην άσκηση του έργου της εποπτείας εντάσσοντάς την εποπτεία στο πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, έτσι ώστε κατά την ημέρα εποπτείας ο εκπαιδευτικός να μην παρέχει άλλο διδακτικό έργο εφόσον αυτό είναι εφικτό.

9. Κατά τους δύο θερινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο η εποπτεία ασκείται κανονικά. Μία επίσκεψη πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα - επόπτη την ημέρα της θερινής του υπηρεσίας και η δεύτερη από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. μετά από μεταξύ τους συνεννόηση. Σε περίπτωση που ο διδάσκων/επόπτης στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. είναι αναπληρωτής εκπαιδευτικός, η εποπτεία κατά τους θερινούς μήνες, εφόσον απαιτείται, πραγματοποιείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 14

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Το Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας υλοποιείται με ευθύνη της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. Προς το Σκοπό αυτό η Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τη Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις δεκατρείς (13) Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.) και τα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.).

2. Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός, ως Συντονιστής

της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών.

3. Αν σε μία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης υλοποιούνται πάνω από σαράντα (40) τμήματα Μαθητείας, δύναται να ορίζεται και δεύτερος συντονιστής για τη Μαθητεία.

4. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία λειτουργούν περισσότερα από τέσσερα (4) τμήματα μαθητείας, ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών. Σε περιπτώσεις που δεν πληρείται το αριθμητικό κριτήριο των τεσσάρων τμημάτων, η υποστήριξη των τμημάτων γίνεται από τον Συντονιστή της Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

5. Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης όπου λειτουργούν τμήματα μαθητείας δύναται να τοποθετούνται Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. για τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων της Μαθητείας. Οι Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. επιλέγονται από τους ενιαίους πίνακες αναπληρωτών εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ 80 Οικονομολόγοι, έπειτα από πρόσκληση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και αναλαμβάνουν αποκλειστικά αυτό το έργο, το οποίο δεν λογίζεται ως διδακτική υπηρεσία και παραμένουν ενεργοί για πρόσληψη ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί. Η υποστήριξη αφορά σε θέματα φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τμημάτων και τη συνεργασία με όλα τα επίπεδα διοίκησης των τμημάτων της Μαθητείας. Με απόφαση του Διευθυντή Π.Δ.Ε., οι υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. τοποθετούνται είτε στην Περιφερειακή Διεύθυνση, είτε σε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ΠΔΕ, είτε σε συγκεκριμένο ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 15

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Οι αρμοδιότητες των φορέων διοίκησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας σε περιφερειακό επίπεδο, εκτός των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ. και της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. έχουν ως εξής:

2. Οι Διευθυντές ΕΠΑ.Λ. είναι αρμόδιοι/ες για:

i. την τοποθέτηση των επιτυχόντων υποψηφίων μαθητευόμενων σε χώρους εργασίας σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και κατά περίπτωση με τον Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ σε περίπτωση μαθητευόμενου, απόφοιτου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. και την σχετική ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

ii. τη θεώρηση της σύμβασης εργασίας που συνάπτεται μεταξύ εργοδότη και μαθητευόμενου και τη φύλαξη ενός αντίγραφου αυτού στο ΕΠΑ.Λ.

iii. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της Δ.Δ.Ε. με κοινοποίηση στις Π.Δ.Ε. για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με το πρόγραμμα,

iv. την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου με όλα τα απαραίτητα έγγραφα,

v. στον έλεγχο και την έγκριση της καταχώρισης σε μηνιαία βάση σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτι-