

iii. σε έξι (6) διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε δέκα έως δώδεκα (10 - 12) διαφορετικούς χώρους εργασίας.

4. Ως διαφορετικός χώρος εργασίας νοείται ο χώρος εργασίας που βρίσκεται σε διαφορετική διεύθυνση από τους υπόλοιπους ανεξάρτητα από το αν λειτουργεί ως υποκατάστημα/υπηρεσία του ίδιου φορέα.

5. Το εβδομαδιαίο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που αναλαμβάνουν την εποπτεία της μαθητείας μειώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 2 και 3 ανωτέρω.

6. Ο Σύλλογος διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. στο οποίο λειτουργεί το τμήμα μαθητείας αναθέτει στον διδάσκοντα - επόπτη εκπαιδευτικό τη γραμματειακή υποστήριξη του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ως αποκλειστικό εξωδιδακτικό έργο σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας (άρθρο 39 παρ. 4α του ν.4763/2020).

7. Σε περίπτωση που στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας διδάσκουν περισσότεροι του ενός εκπαιδευτικοί, τη γραμματειακή υποστήριξη της μαθητείας αναλαμβάνει ο αρχαιότερος στην ειδικότητα εκπαιδευτικός ή σε περίπτωση κωλύματός του, ο επόμενος στην αρχαιότητα εκπαιδευτικός.

8. Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ. διευκολύνει τον εκπαιδευτικό στην άσκηση του έργου της εποπτείας εντάσσοντάς την εποπτεία στο πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, έτσι ώστε κατά την ημέρα εποπτείας ο εκπαιδευτικός να μην παρέχει άλλο διδακτικό έργο εφόσον αυτό είναι εφικτό.

9. Κατά τους δύο θερινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο η εποπτεία ασκείται κανονικά. Μία επίσκεψη πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα - επόπτη την ημέρα της θερινής του υπηρεσίας και η δεύτερη από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. μετά από μεταξύ τους συνεννόηση. Σε περίπτωση που ο διδάσκων/επόπτης στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. είναι αναπληρωτής εκπαιδευτικός, η εποπτεία κατά τους θερινούς μήνες, εφόσον απαιτείται, πραγματοποιείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 14

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Το Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας υλοποιείται με ευθύνη της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. Προς το Σκοπό αυτό η Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τη Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις δεκατρείς (13) Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.) και τα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.).

2. Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός, ως Συντονιστής

της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών.

3. Αν σε μία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης υλοποιούνται πάνω από σαράντα (40) τμήματα Μαθητείας, δύναται να ορίζεται και δεύτερος συντονιστής για τη Μαθητεία.

4. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία λειτουργούν περισσότερα από τέσσερα (4) τμήματα μαθητείας, ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη Μαθητεία, με θητεία δύο (2) ετών. Σε περιπτώσεις που δεν πληρείται το αριθμητικό κριτήριο των τεσσάρων τμημάτων, η υποστήριξη των τμημάτων γίνεται από τον Συντονιστή της Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

5. Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης όπου λειτουργούν τμήματα μαθητείας δύναται να τοποθετούνται Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. για τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων της Μαθητείας. Οι Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. επιλέγονται από τους ενιαίους πίνακες αναπληρωτών εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ 80 Οικονομολόγοι, έπειτα από πρόσκληση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και αναλαμβάνουν αποκλειστικά αυτό το έργο, το οποίο δεν λογίζεται ως διδακτική υπηρεσία και παραμένουν ενεργοί για πρόσληψη ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί. Η υποστήριξη αφορά σε θέματα φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τμημάτων και τη συνεργασία με όλα τα επίπεδα διοίκησης των τμημάτων της Μαθητείας. Με απόφαση του Διευθυντή Π.Δ.Ε., οι υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. τοποθετούνται είτε στην Περιφερειακή Διεύθυνση, είτε σε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ΠΔΕ, είτε σε συγκεκριμένο ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 15

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Οι αρμοδιότητες των φορέων διοίκησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας σε περιφερειακό επίπεδο, εκτός των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ. και της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. έχουν ως εξής:

2. Οι Διευθυντές ΕΠΑ.Λ. είναι αρμόδιοι/ες για:

i. την τοποθέτηση των επιτυχόντων υποψηφίων μαθητευόμενων σε χώρους εργασίας σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και κατά περίπτωση με τον Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ σε περίπτωση μαθητευόμενου, απόφοιτου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. και την σχετική ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

ii. τη θεώρηση της σύμβασης εργασίας που συνάπτεται μεταξύ εργοδότη και μαθητευόμενου και τη φύλαξη ενός αντίγραφου αυτού στο ΕΠΑ.Λ.

iii. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της Δ.Δ.Ε. με κοινοποίηση στις Π.Δ.Ε. για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με το πρόγραμμα,

iv. την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου με όλα τα απαραίτητα έγγραφα,

v. στον έλεγχο και την έγκριση της καταχώρισης σε μηνιαία βάση σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτι-

κό των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη, στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας,

vi. την έγγραφη ενημέρωση του εργοδότη, του μαθητευόμενου και του αρμόδιου Συντονιστή Π.Δ.Ε. για Μαθητεία, κατόπιν γραπτής εισήγησης του επόπτη εκπαιδευτικού, σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ώστε ο εργοδότης να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης,

vii. την έγγραφη ενημέρωση του μαθητευόμενου, του αρμόδιου Συντονιστή Π.Δ.Ε. για Μαθητεία και του εργοδότη σε περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση μαθητείας, κατόπιν γραπτής ενημέρωσης του επόπτη εκπαιδευτικού και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους,

viii. τη σύγκληση του συλλόγου διδασκόντων για την ανάθεση στον διδάσκοντα- επόπτη εκπαιδευτικό της γραμματειακής υποστήριξης του Μεταλυκειακού Έτους- Τάξη Μαθητείας ως αποκλειστικό εξωδιδακτικό έργο,

ix. τον τρόπο αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών που έχουν χαθεί από το εργαστηριακό μάθημα μετά από γραπτή εισήγηση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού,

x. την πραγματοποίηση επισκέψεων στους χώρους εργασίας που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι, όποτε εκείνος κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη,

xi. την έγκριση της πραγματοποίησης του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας εκτός εκπαιδευτικής μονάδας (εκπαιδευτική επίσκεψη), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στους Οδηγούς Κατάρτισης μαθητείας, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του διδάσκοντα,

xii. τη σύγκληση του συλλόγου διδασκόντων για την κύρωση των αποτελεσμάτων των τμημάτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας,

xiii. τη τήρηση όλων των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης της υγείας των μαθητευόμενων και των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες

xiv. την επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. ή αντίστοιχα τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη μαθητεία σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί Υπεύθυνος Δ.Δ.Ε. για τη μαθητεία.

xv. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας.

3. Οι Διευθυντές του Ε.Κ. είναι αρμόδιοι/ες για:

i. για τη σύγκληση του Συλλόγου Διδασκόντων του Ε.Κ. για την ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης Μαθητείας και της εποπτείας μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας σε έναν από τους διδάσκοντες του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας,

ii. την πραγματοποίηση επισκέψεων στους χώρους εργασίας που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι όποτε εκείνος κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ., τη συνεχή συνεργασία με τους Διευθυντές των ΕΠΑ.Λ. για την ομαλή υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας,

iii. την επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. ή αντίστοιχα τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη μαθητεία σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί Υπεύθυνος Δ.Δ.Ε. για τη μαθητεία,

iv. την τήρηση όλων των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης της υγείας των μαθητευόμενων και των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες,

v. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας.

4. Ο Επόπτης Εκπαιδευτικός πέραν της διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας βάσει των Οδηγών Κατάρτισης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας και των σχετικών οδηγιών, είναι αρμόδιος για:

i. την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου και τη σύνταξη ανάλογων εκθέσεων προς τον διευθυντή της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στον εργοδότη. Οι εκθέσεις αυτές υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας,

ii. την επίσκεψη στους εργοδότες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο επόπτης πραγματοποιήσει παραπάνω από μία (1) επίσκεψη το μήνα στο χώρο εργασίας θα πρέπει να αναφέρει στην έκθεση παρακολούθησης τους λόγους που κατέστησαν απαραίτητη την έκτακτη επίσκεψη. Αν ο επόπτης εκπαιδευτικός δεν δύναται να επισκεφτεί τον εκάστοτε εργοδότη, αναπληρώνεται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και εάν αυτός απουσιάζει από τον Διευθυντή του Ε.Κ.,

iii. την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευόμενου στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. για κάθε ημέρα παρουσίας του μαθητευόμενου και την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευόμενου στον εργοδότη,

iv. να προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο με γραπτή εισήγηση του στον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ., και η οποία καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ.,

v. την καταχώρηση σε μηνιαία βάση σε συνεργασία με τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. των παρουσιών των μαθητευόμενων, στη σχολική μονάδα και στον εργοδότη στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας,

vi. τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευόμενων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. Τα όρια των απουσιών στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς καθώς σε περίπτωση υπέρβασής τους ο μαθητευόμενος χάνει την ιδιότητα του ωφελούμενου,

vii. τη γραπτή εισήγηση στο Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ., σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή καταγγελίας της σύμβασης από τους συμβαλλόμενους,

viii. την έγκαιρη συγκέντρωση και αποστολή των πάσης φύσεως δικαιολογητικών που απαιτούνται για την χρηματοδότηση του προγράμματος,

ix. τη συνεχή συνεργασία με τους Διευθυντές των ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. για την ομαλή υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας,

x. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας.

5. Ο Υπεύθυνος Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία είναι αρμόδιος για:

i. τον συντονισμό και παρακολούθηση της υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους,

ii. την υποβολή γνώμης στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη λειτουργία των τμημάτων ειδικότητας Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. της αρμοδιότητάς τους,

iii. τη διερεύνηση των προβλημάτων ή των ερωτημάτων που αναφέρουν οι Διευθυντές των ΕΠΑ.Λ. και οι επόπτες εκπαιδευτικοί, τη συλλογή των σχετικών δικαιολογητικών ή ερωτημάτων που έχουν διατυπωθεί και την έγκαιρη διαβίβαση τους στην Π.Δ.Ε. προς απάντηση, εφόσον δεν μπορούν να τα διαχειριστούν,

iv. τη συνεργασία με τους Υπεύθυνους Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια - Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.) με σκοπό την ένταξη πτυχιούχων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. σε θέσεις του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας, όπως περιγράφεται στον ν. 4823/2021 άρθρο 94,

v. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας,

vi. τη σύνταξη σε μηνιαία βάση έκθεσης ως παραδοτέα αναφορά προς τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία όπου θα αποτυπώνουν ευρήματα τακτικών ελέγχων που διενεργούν τόσο σε εργοδότες όσο και σε ΕΠΑ.Λ. της Δ.Δ.Ε. που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μαθητείας. Οι έλεγχοι αφορούν κυρίως την τήρηση των όρων των συμβάσεων που έχουν συνυπογράψει οι εργοδότες με τους μαθητευόμενους και την ορθή συμπλήρωση του μητρώου των μαθητευομένων και των βιβλίων φοίτησης από τα ΕΠΑ.Λ.,

vii. την ενημέρωση των επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής ευθύνης του για το θεσμό της μαθητείας,

viii. την συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την προσφορά θέσεων μαθητείας,

ix. τη συνεργασία με τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. για τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων της Μαθητείας για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και την ενδυνάμωση των ΕΠΑ.Λ.

6. Ο Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία είναι αρμόδιος για:

i. τη σύνταξη των σχετικών δημόσιων προσκλήσεων από την Π.Δ.Ε. όπου καλούνται οι υποψήφιοι μαθητευόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Μεταλυκειακού Έτος - Τάξη Μαθητείας,

ii. τη σύνταξη των αποφάσεων λειτουργίας τμημάτων μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ.,

iii. την αποτελεσματικότερη διαχείριση των προσφερόμενων θέσεων μαθητείας,

iv. για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας στις σχολικές μονάδες της Π.Δ.Ε. σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Δ.Δ.Ε. για τη μαθητεία και τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Μαθητείας,

v. την επίλυση των όποιων θεμάτων παρουσιάζονται κατά την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς του και σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. Σχετικά διευκρινίζεται ότι ο Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία είναι ο μόνος αρμόδιος για την επικοινωνία με τα αρμόδια τμήματα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. σε περίπτωση που μετά από ενδελεχή έλεγχο όλων των δεδομένων και δικαιολογητικών και ενδεχόμενη επικοινωνία απευθείας με τους επόπτες εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. κρίνει ότι δεν μπορεί να επιλύσει τυχόν προβλήματα που μεταφέρονται από τις Δ.Δ.Ε.,

vi. την υλοποίηση του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης συνολικά, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν.,

vii. τη συνεργασία με τους Υπεύθυνους Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια - Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.) με σκοπό την ένταξη πτυχιούχων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. σε θέσεις του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας, όπως περιγράφεται στον ν. 4823/2021 άρθρο 94,

viii. τη διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου σε παραστατικά που βεβαιώνουν ότι ο μαθητευόμενος βρίσκεται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά τη διάρκεια της μαθητείας,

ix. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας,

x. Τη σύνταξη σε μηνιαία βάση έκθεσης ως παραδοτέα αναφορά προς Τμήμα Β της Δ/σης εφαρμογής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. Σε αυτή αναφέρουν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε για εφαρμογή του προγράμματος και τις σχετικές ενέργειες για επίλυση τους καθώς και καταγράφουν τη διαρροή μαθητευομένων από το πρόγραμμα και σε κάθε περίπτωση το λόγο της διαρροής. Περιλαμβάνουν επίσης ευρήματα ελέγχων που έχουν διενεργηθεί ως προς την ακρίβεια και την ορθότητα τηρουμένων εγγράφων εκπαιδευτικού χαρακτήρα για τους μαθητευόμενους σε τμήματα Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας που λειτουργούν στη Π.Δ.Ε.,

xi. την ενημέρωση των επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής ευθύνης του για το θεσμό της μαθητείας,

xii. την συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την προσφορά θέσεων μαθητείας,

xiii. τη συνεργασία με τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. για τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων της Μαθητείας για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και την ενδυνάμωση των ΕΠΑ.Λ.,

xiv. η συνεργασία με το Τμήμα Β της Διεύθυνσης Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. για τις θέσεις μαθητείας

7. Οι Υπεύθυνοι Υποστήριξης Μαθητείας είναι αρμόδιοι για:

ι. για την υποστήριξη σε θέματα φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τμημάτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας της Π.Δ.Ε. όπου ανήκουν, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από τον αρμόδιο Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη μαθητεία,

ii. την τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας,

iii. τον έλεγχο της ποιότητας και της ακρίβειας των τηρουμένων εγγράφων εκπαιδευτικού χαρακτήρα (δικαιολογητικά εγγραφής, σύμβαση εργασίας, εκθέσεις παρακολούθησης προγράμματος στο χώρο εργασίας, ορθή συμπλήρωση ημερολογίων μάθησης) για τους μαθητευόμενους των τμημάτων Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας της Π.Δ.Ε. Η διαδικασία ελέγχων σχεδιάζεται από τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη μαθητεία σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. και του Υ.ΠΑΙ.Θ. και μπορεί να περιλαμβάνει επιτόπιες επισκέψεις σε ΕΠΑ.Α. και εργοδότες,

iv. την αποτύπωση των ευρημάτων από τους ελέγχους που διενεργούν, σε μορφή μηνιαίων εκθέσεων ως παραδοτέων αναφορών προς τον αρμόδιο Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη μαθητεία.

Άρθρο 16

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΛΥΚΕΙΟΥ

1. Οι κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου - Λυκείου (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.), οι οποίοι/ες βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης (ΕΑΕΚ) συμμετέχουν στα τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη μαθητείας ΕΠΑ.Α. με τις ακόλουθες επιλογές:

i. Με δεσμευμένη θέση Μαθητείας. Στην περίπτωση αυτή τα μόρια κατάταξης τους προσαυξάνονται κατά χίλια (1000).

ii. Σε ποσοστό προκηρυχθεισών θέσεων 20% ανά ειδικότητα και τμήμα, εάν έχουν υποβληθεί αιτήσεις αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ανεξαρτήτως ηλικίας. Ο αριθμός των θέσεων που προκύπτει από την ποσόστωση, στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

iii. Σύμφωνα με τα κριτήρια κατάταξης αποφοίτων που αναφέρονται στο άρθρο 4, σε περίπτωση που οι αιτήσεις των υποψηφίων είναι περισσότερες από το 20% των προκηρυχθεισών θέσεων. Σε αυτές τις περιπτώσεις τα μόρια κατάταξής τους, των παρ. 3 και 4 του άρθρου 4, προσαυξάνονται κατά 10%.

2. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους είναι να υπάρχει θετική εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και αντίστοιχη γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

3. Σε περίπτωση έγκρισης λειτουργίας τμήματος στο οποίο έχει επιλεγεί απόφοιτος ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Α. θα συνεργάζεται και με τον Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., για την αντιστοίχιση των μαθητευόμενων-αποφοίτων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. με τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.

4. Σε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας που έχει εγγραφεί έστω και ένας απόφοιτος λυκείου

του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., συμμετέχει και διδάσκει στο εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ο Υπεύθυνος Διασύνδεσης με τη Μαθητεία, ίδιας ειδικότητας που προέρχεται από το Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο-Λύκειο στο οποίο φοιτούσε ο συγκεκριμένος απόφοιτος. Αυτός είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο του μαθητευόμενου που αποφοίτησε από το Λύκειο του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.

5. Αν σε τμήμα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας που έχει εγγραφεί απόφοιτος Λυκείου του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. απαιτείται, λόγω του αριθμού των μαθητευόμενων σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 13, συμμετοχή δεύτερου εκπαιδευτικού ειδικότητας, ο δεύτερος εκπαιδευτικός είναι ο Υπεύθυνος Διασύνδεσης με τη Μαθητεία του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., και είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο του μαθητευόμενου που αποφοίτησε από το Λύκειο του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και των λοιπών μαθητευόμενων σύμφωνα με τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 13.

6. Η διάθεση του Υπεύθυνου Διασύνδεσης με τη Μαθητεία του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. γίνεται με απόφαση Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και του Διευθυντή του ΕΠΑ.Α. ή του Ε.Κ. στο οποίο υλοποιείται το Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας.

7. Αν στο ίδιο τμήμα του εργαστηριακού μαθήματος φοιτούν περισσότεροι μαθητευόμενοι που προέρχονται από διαφορετικά ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ο εκπαιδευτικός του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. που διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα προέρχεται από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. των μαθητευόμενων που βρίσκεται πλησιέστερα στο εργαστηριακό κέντρο.

8. Ο εκπαιδευτικός ειδικότητας εποπτεύει τον/ους μαθητευόμενο/ους από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. στον εργασιακό χώρο μία (1) φορά την εβδομάδα με ωράριο διπλάσιο του προβλεπόμενου στο άρθρο 13. Κατά τους δύο θερινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο η εποπτεία ασκείται μία (1) φορά το μήνα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 13.

9. Στο τμήμα Μαθητείας που έχει εγγραφεί απόφοιτος λυκείου του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ένα μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) των κλάδων ΠΕ23 - Ψυχολόγων ή ΠΕ30 - Κοινωνικών Λειτουργιών από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. προέλευσης του μαθητευόμενου ώστε να επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχει τοποθετηθεί ο μαθητευόμενος: α) τουλάχιστον μία (1) φορά πριν την τοποθέτηση του μαθητευόμενου με στόχο αφενός την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των υπευθύνων και των εργαζομένων του οργανισμού ή της επιχείρησης και αφετέρου την διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών προσβασιμότητας και καταλληλότητας του εργασιακού χώρου των μαθητευόμενων, β) καθ' όλη τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας τοποθέτησης του μαθητευόμενου στον εργασιακό χώρο με στόχο την απρόσκοπτη μετάβαση και ένταξη των μαθητευόμενων στο εργασιακό περιβάλλον, γ) όποτε κριθεί απαραίτητο κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ύστερα από απόφαση του διευθυντή της ΣΜΕΑΕ, ο οποίος συνεργάζεται προς τούτο με τον εκπαιδευτικό ειδικότητας που προέρχεται από το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και με