

3. Οι υποψήφιοι μαθητευόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής, υποβάλλουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής, στην οποία θα καταχωρίζονται οπωσδήποτε ο ΑΜΚΑ τους, στοιχεία της ταυτότητας τους και στοιχεία επικοινωνίας τους. Η ταυτοποίηση των ανωτέρω στοιχείων προβλέπεται να πραγματοποιείται μέσω διαλειτουργικότητας με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ή άλλο φορέα. Υποχρέωση υποβολής αίτησης έχουν και υποψήφιοι με δεσμευμένη θέση μαθητείας δηλαδή υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής αλλά επί πλέον έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη για προσφορά θέσης μαθητείας.

4. Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταχωρήσει μία και μοναδική αίτηση στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Σε αυτή δηλώνει υποψηφιότητα για ένα μοναδικό τμήμα της ίδιας ειδικότητας με αυτή του πτυχίου του, καθώς και δύναται να αναρτά τα όποια απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην περίπτωση υποψηφίων με δεσμευμένη θέση μαθητείας στα δικαιολογητικά αυτά συμπεριλαμβάνεται και αντίστοιχη βεβαίωση εργοδότη σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα που θα είναι αναρτημένο στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει πτυχίο σε περισσότερες από μία ειδικότητες, ο υποψήφιος υποβάλλει μία και μοναδική αίτηση για μία μόνο από τις ειδικότητες που έχει πτυχίο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

5. Επιπλέον, για κατόχους απολυτηρίου και πτυχίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ισχύουν και τα όσα αναφέρονται στις παρ 1 και 2 του άρθρου 16.

6. Στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, αναρτάται και πίνακας αντιστοίχισης προγενέστερων ειδικοτήτων με τις ισχύουσες ειδικότητες ΕΠΑ.Λ., σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4 ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας, οι υποψήφιοι δύναται να εκτυπώσουν αντίγραφο της αίτησής τους.

2. Οι έγκυρες αιτήσεις μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται στις παρ 3, 4, και 5.

3. Ο βαθμός πτυχίου ΕΠΑ.Λ., στρογγυλοποιημένος σε τρία δεκαδικά ψηφία, πολλαπλασιάζεται επί χίλια (1000) και προσφέρει ισοδύναμο αριθμό μορίων.

4. Η ηλικία του υποψηφίου υπολογίζεται αφαιρώντας το έτος γέννησης του υποψηφίου από το έτος υποβολής της αίτησης, και μοριοδοτείται επιπλέον ως ακολούθως:

- i. Έως και 20 έτη με 4000 μόρια
- ii. Μεγαλύτερη από 20 και έως και 28 έτη με 3000 μόρια
- iii. Μεγαλύτερη από 28 και έως και 40 έτη με 2000 μόρια
- iv. Μεγαλύτερη από 40 έτη με 1000 μόρια.

5. Η εγγύτητα της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης του υποψηφίου από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου του, μοριοδοτείται επιπλέον ως ακολούθως:

i. Για διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία απόκτησης πτυχίου 3000 μόρια

ii. Για διάστημα δύο ετών από την ημερομηνία απόκτησης πτυχίου 2000 μόρια

iii. Για διάστημα άνω των δύο ετών από την ημερομηνία απόκτησης πτυχίου 1000 μόρια

6. Την διαδικασία μοριοδότησης ακολουθεί η ανακοίνωση προσωρινών πινάκων κατάταξης. Για την έκδοση τους λαμβάνονται συνδυαστικά υπόψη η μοριοδότηση των υποψηφίων και τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 2.

7. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας προηγείται ο μεγαλύτερος σε ηλικία, σύμφωνα με την ημερομηνία γέννησης, υποψήφιος. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας με την ίδια ημερομηνία γέννησης, προηγείται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου, και αν υπάρχει ισοβαθμία και στον βαθμό πτυχίου, προηγείται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό απολυτηρίου.

8. Οι υποψήφιοι δύναται να υποβάλλουν ενστάσεις αναφορικά με τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική πρόσκληση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Μετά την εξέταση των ενστάσεων ανακοινώνονται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

9. Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στην διαδικασία με δεσμευμένη θέση μαθητείας και έγκυρες αιτήσεις, κατατάσσονται σε χωριστό πίνακα και με βάση τον πίνακα αυτόν, εντάσσονται σε τμήμα της ειδικότητας που επέλεξαν, εφόσον αυτό λάβει έγκριση λειτουργίας.

10. Ειδικότερα για τους κατόχους απολυτηρίου και πτυχίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 16.

Άρθρο 5 ΕΓΚΡΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν τμήματα ειδικότητας Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας σε ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειας τους εφόσον:

α) υπηρετούν στις σχολικές αυτές μονάδες ή σε σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που μπορούν να διδάξουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας,

β) υπάρχει η απαιτούμενη εργαστηριακή υποδομή και γ) έχουν εξασφαλιστεί θέσεις μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. Εφόσον δεν τηρούνται σωρευτικά οι (β) και (γ) προϋποθέσεις, ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δεν μπορεί να αποφασίσει τη λειτουργία τμήματος ειδικότητας Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας σε ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειας του. Για την περίπτωση που δεν τηρείται η (α) προϋπόθεση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν., για τη λειτουργία τμήματος μαθητείας.

2. Ανώτερος αριθμός συμμετεχόντων στα τμήματα μαθητείας είναι οι είκοσι τέσσερις (24) μαθητευόμενοι.

3. Κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων για τη λειτουργία τμήματος είναι οι οκτώ (8) μαθητευόμενοι για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Α'- Γ', οι έξι (6) μαθητευόμενοι για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Δ'-Ζ' και οι πέντε (5) μαθητευόμενοι για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Η'-ΙΒ'.

4. Με την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης, εκδίδεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Π.Δ.Ε., απόφαση λειτουργίας τμημάτων μαθητείας σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στις παρ. 1 έως 3 ανωτέρω.

5. Με απόφασή του ο Γενικός Γραμματέας της Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. μπορεί να εγκρίνει την λειτουργία τμημάτων Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας με μικρότερο αριθμό μαθητευόμενων απ' αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3 ανωτέρω.

6. Οι αποφάσεις λειτουργίας τμημάτων όλων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης αναρτώνται στο διαδίκτυο.

7. Μετά την έκδοση των αποφάσεων λειτουργίας τμημάτων και με ευθύνη των ΕΠΑ.Λ., καλούνται οι επιτυχόντες να εγγραφούν στα τμήματα για τα οποία έχουν επιλεγεί, ώστε να τους αποδοθεί Αριθμός Μητρώου, να ενημερωθούν για τα όσα αφορούν το πρόγραμμα διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και για τα εν γένει δικαιώματα και υποχρεώσεις τους, να τοποθετηθούν σε θέσεις μαθητείας και να υπογράψουν την σύμβαση μαθητείας, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 6.

8. Η διαδικασία εγγραφών και υπογραφής συμβάσεων μαθητείας παρακολουθείται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.

9. Ο Συντονιστής Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία, σε συνεννόηση με τα αντίστοιχα ΕΠΑ.Λ. και σε συνεργασία με το Τμήμα Β' Οργάνωσης και Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Γ.Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν., μεριμνά για την μεταφορά θέσεων μαθητείας από τμήματα που δεν έλαβαν έγκριση υλοποίησης σε τμήματα αντίστοιχων ειδικοτήτων με έγκριση υλοποίησης.

10. Οι μαθητευόμενοι μπορούν να παραλάβουν πιστοποιητικά εγγραφής ή στρατολογίας μόνο με την έναρξη διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας.

11. Οι μαθητευόμενοι του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας εγγράφονται σε ξεχωριστό Μητρώο Μαθητείας του ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 6
ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ -
ΜΑΘΗΣΗ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ -
ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Μεταξύ του μαθητευόμενου και του εργοδότη συνάπτεται Σύμβαση Μαθητείας η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του οικείου ΕΠΑ.Λ. Σε περίπτωση ανήλικου

μαθητευόμενου η Σύμβαση Μαθητείας υπογράφεται και από τον κηδεμόνα του.

2. Ο τύπος και το βασικό περιεχόμενο της Σύμβασης Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. Σε αυτήν οπωσδήποτε αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/των «εκπαιδευτή/των στο χώρο εργασίας», καθώς και η επαγγελματική του ειδικότητα, η οποία πρέπει να είναι συναφής με την ειδικότητα της μαθητείας που εποπτεύει. Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ. και ο μαθητευόμενος. Η απουσία «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας» είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της σύμβασης.

3. Το «Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο», ημερήσιας διάρκειας οκτώ (8) ωρών, υλοποιείται με βάση τον Οδηγό Κατάρτισης Μαθητείας της κάθε ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας.

4. Εργοδότες δύνανται να είναι φορείς του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή επιχειρήσεις, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή επιχειρήσεις.

Εξαιρούνται οι φορείς:

- i. Προσωρινής απασχόλησης
- ii. Τα νυχτερινά κέντρα
- iii. Παροχής καθαριότητας και φύλαξης
- iv. Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών

Επίσης εξαιρούνται και οι επιχειρήσεις για τις οποίες οι οικίες σχολικές μονάδες δηλώνουν αδυναμία ελέγχου της διαδικασίας μάθησης στον εργασιακό χώρο.

5. Ο ανώτατος αριθμός μαθητευόμενων ανά εργοδότη καθορίζεται στο Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

6. Ο εργοδότης τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και του «Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο».

7. Η σύμβαση μαθητείας δύναται να:

i. καταγγελθεί από τους μαθητευόμενους ή τους εργοδότες, για λόγους που ανάγονται στην αθέτηση των υποχρεώσεών τους. Οι μαθητευόμενοι και οι εργοδότες υποχρεούνται να ενημερώσουν εγγράφως τον αρμόδιο Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ.,

ii. διακοπεί από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ., ύστερα από γραπτή εισήγηση του διδάσκοντα - επόπτη, εφόσον ο εργοδότης αθετεί τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τη σύμβαση,

iii. διακοπεί από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. εφόσον δεν τηρούνται τα όρια των απουσιών των μαθητευόμενων,

iv. διακοπεί από τον εργοδότη σε περίπτωση πτώχευσης με έγκαιρη ενημέρωση του ΕΠΑ.Λ., ώστε να διασφαλίζεται ο απαιτούμενος χρόνος για την ανεύρεση άλλου εργοδότη για τον μαθητευόμενο.

8. Σε όλες τις περιπτώσεις διακοπής σύμβασης, ο Διευθυντής ΕΠΑ.Λ. ενημερώνει εγγράφως τον εργοδότη, τον μαθητευόμενο, τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε. για τη Μαθητεία και τον Συντονιστή Π.Δ.Ε. για τη Μαθητεία.

9. Σε περίπτωση διακοπής σύμβασης γίνεται προσπάθεια εύρεσης νέου εργοδότη από τον Υπεύθυνο Δ.Δ.Ε.